

**ZASADY REKRUTACJI DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 28 IM. MIŁOŚNIKÓW ROKITNICY
W ZABRZU
W ROKU SZKOLNYM 2016/2017**

1. **Rekrutacja do oddziału przedszkolnego prowadzona jest elektronicznie.** Wniosek należy wypełnić w okresie **od 01.02.2016 do 15.02.2016 r.** na stronie <https://przedszkola-zabrze.nabory.pl>. Wydrukowane i podpisane wnioski o przyjęcie dziecka należy składać w sekretariacie szkoły. Wniosek o przyjęcie do oddziału przedszkolnego/przedszkola może być złożony nie więcej niż do trzech przedszkoli - w każdym należy wskazać taką samą preferencję wyboru placówki.
2. Do oddziału przedszkolnego w roku szkolnym 2016/2017 przyjmowane są dzieci urodzone w 2010 r. bądź dzieci posiadające opinię o potrzebie odroczenia obowiązku szkolnego na rok 2016/2017.
3. Do wniosku rodzice winni dołączyć dokumenty (oświadczenia, zaświadczenia, orzeczenia, opinie) potwierdzające spełnianie poszczególnych kryteriów określonych w Statucie szkoły oraz ustalonych przez organ prowadzący.
4. Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 28 im. Miłośników Rokitnicy w Zabrze.
5. Komisja rekrutacyjna podaje **11.03.2016 r.** do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego, w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.
6. Po podaniu do publicznej wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, rodzic powinien **potwierdzić wolę zapisania dziecka** do oddziału przedszkolnego w terminie **od 14.03.2016 do 17.03.2016 r..**
7. Komisja rekrutacyjna podaje **18.03.2016 r.** do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
8. Rodzice dzieci, które nie zostały przyjęte mogą wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do danego oddziału przedszkolnego w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
9. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria określone w ustawie o systemie oświaty tzw. *kryteria ustawowe*.
10. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie brane są pod uwagę kryteria ustalone przez dyrektora szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym, tzw. *kryteria organu prowadzącego*.

Etap rekrutacji/ kryteria ustawowe	Kryteria	Punktacja	Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów	Forma poświadczenia
I etap/Kryteria ustawowe	wielodzietność rodziny kandydata (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci),	1	Oświadczenie	Oryginał lub poświadczono notarialnie kopia lub urzędowy poświadczono odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczono za zgodność z oryginałem
	niepełnosprawność kandydata	1	Orzeczenia	
	niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	1	Orzeczenia	
	niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	1	Orzeczenia	
	niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	1	Orzeczenia	
	samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje co najmniej jedno dziecko wspólnie z jego rodzicem)	1	Prawomocny wyrok sądu lub akt zgonu lub oświadczenie	
	objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	1	Prawomocny wyrok sądu	
	praca zawodowa jednego z rodziców kandydata	1	Zaświadczenie	
	zamieszkanie kandydata w obwodzie szkoły, na terenie której znajduje się oddział przedszkolny	2	Oświadczenie	
	deklarowany czas korzystania z usług przedszkola wynoszący więcej niż 5 godz.	1	Oświadczenie	
	Złożenie pełnej dokumentacji	1	-	-

11. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w I etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami przeprowadza się II etap postępowania rekrutacyjnego, w którym brane pod uwagę są kryteria organu prowadzącego, tj. kryteria określone przez dyrektora szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.

Etap rekrutacji/ kryteria ustawowe	Kryteria	Punktacja	Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów	Forma poświadczenia
II etap/Kryteria organu prowadzącego	1. Dziecko obojga rodziców pracujących lub uczących się w trybie dziennym	32	Zaświadczenia	
	2. Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do oddziału przedszkolnego lub szkoły, w której zorganizowano oddział przedszkolny, najbardziej preferowanej	16	Oświadczenie	Oryginał lub poświadczono notarialnie kopia lub urzędowy poświadczono odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczono za zgodność z oryginałem
	3. Dziecko posiadające opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju	4	Opinia	
	4. Dziecko, którego rodzina objęta jest pomocą Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie	2	Oświadczenie	

12. W przypadku kiedy szkoła po zakończeniu rekrutacji dysponuje wolnymi miejscami w oddziale przedszkolnym dyrektor szkoły przeprowadza **postępowanie uzupełniające** w terminie **od 21.03.2016 r. do 25.03.2016 r.**