

Procedura wejścia do szkoły

1. Niniejsza procedura ma na celu zwiększenie bezpieczeństwa uczniów i pracowników szkoły oraz zapewnienie niezakłóconego toku nauczania.
2. Każdy, oprócz rodziców, kto nie jest aktualnie uczniem bądź pracownikiem szkoły, a wchodzi na jej teren, jest osobą obcą.
3. Osoba wchodząca na teren szkoły nie może zakłócać toku pracy szkoły.
4. Każde wejście i wyjście rodzica lub osób obcych w godzinach pracy szkoły od (6:30 do 17.00), za wyjątkiem odprowadzania i odbierania dzieci, musi być odnotowane w zeszycie wejść i wyjść, który znajduje się na łączniku szkoły. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może sprawdzić tożsamość osoby wchodzącej.
5. Osoba taka jest zobowiązana przy wejściu do szkoły zgłosić przebywającemu tam pracownikowi z kim chce się spotkać i w jakim celu oraz podać swoje imię i nazwisko.
6. Rodzice, którzy przyprowadzają dziecko z klas I- III do szkoły, zaprowadzają je na hol szkoły. Po zajęciach rodzice, odbierają dziecko w holu szkoły lub ze świetlicy szkolnej.
8. W pierwszym półroczu roku szkolnego rodzice uczniów klas I mogą przebywać na terenie szkoły w celu doprowadzenia dziecka do szafek lub do świetlicy. Jest to okres adaptacyjny.
10. Uczniowie nieuczęszczający do świetlicy przychodzą do szkoły nie wcześniej niż na 15 minut przed rozpoczęciem planowanych zajęć.
11. Uczniowie klas IV- VIII samodzielnie przychodzą do sali lekcyjnej, a po zakończonych zajęciach samodzielnie wychodzą na hol szkoły.
12. Nie zezwala się na rozmowy z nauczycielem podczas trwania lekcji czy innych zajęć oraz w czasie przerw, gdy nauczyciel pełni dyżur na korytarzu.
13. Rodzice mający potrzebę pilnego i nieumówionego wcześniej kontaktu z nauczycielem, wychowawcą, zgłaszają się do sekretariatu szkoły.