

## **PROCEDURY KONTAKTÓW Z RODZICAMI**

1. Podanie z początkiem roku szkolnego do wiadomości rodziców harmonogramu zebrań i konsultacji.
2. Informacje o postępach w nauce i zachowaniu dziecka są udzielane na zebraniach i indywidualnych spotkaniach na terenie szkoły zgodnie z harmonogramem podanym na początku każdego roku szkolnego.
3. W szczególnych przypadkach istnieje możliwość dodatkowego spotkania rodziców i wychowawcy lub innego nauczyciela w terminie dogodnym dla obu stron.
4. O terminie spotkania uwzględnionym w harmonogramie nauczyciel powinien przypomnieć rodzicom z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem, podając datę, miejsce i godzinę.
5. W nagłych wypadkach osoba, pod której opieką znajduje się uczeń, nawiązuje kontakt z jego rodzicami w możliwie jak najkrótszym czasie, korzystając z dostępnych środków.
6. Nauczyciele są do dyspozycji rodziców podczas zebrań, konsultacji i wyznaczonych spotkań. W trakcie wykonywanych czynności dydaktyczno - wychowawczych oraz podczas przerw nie wolno przeszkadzać nauczycielowi wykonującemu obowiązki.
7. W przypadku braku kontaktu rodzica ze szkołą (minimum dwa spotkania z wychowawcą w półroczu) wszczęte zostają następujące procedury postępowania:
  - 1) telefoniczne lub pisemne wezwanie rodzica do kontaktu z wychowawcą;
  - 2) skierowanie pisma urzędowego wzywającego rodzica do stawienia się w szkole;
  - 3) przekazanie przez pedagoga postępowania organom prawnym.
8. Zebrania odbywają się w obecności wychowawcy, rodziców albo innych nauczycieli i zaproszonych za pośrednictwem szkoły gości, bez obecności uczniów za wyjątkiem sytuacji, gdy obecność uczniów jest niezbędna.
9. Rozmowa rodzica z nauczycielem powinna odbywać się w atmosferze umożliwiającej swobodną wymianę informacji, bez obecności osób niezaangażowanych bezpośrednio w sprawę (w tym uczniów, nauczycieli i rodziców, za wyjątkiem sytuacji, gdy ich obecność jest niezbędna).
10. Nauczyciel może zwolnić ucznia z uczestnictwa w zajęciach wyłącznie na pisemną prośbę rodzica.
11. Nieobecność ucznia należy usprawiedliwić pisemnie w terminie nie dłuższym niż jeden tydzień od momentu powrotu ucznia do szkoły.
12. Uwagi i wnioski dotyczące pracy szkoły rodzice powinni kierować kolejno do:
  - 1) nauczyciela przedmiotu;
  - 2) wychowawcy;
  - 3) pedagoga szkolnego;
  - 4) dyrektora szkoły;
  - 5) rady pedagogicznej;
  - 6) organu prowadzącego;
  - 7) kuratorium oświaty.