

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ

§ 1

Podstawa prawna:

- 1) ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2017, poz. 2198);
- 2) ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2018, poz. 996);
- 3) Statut Szkoły Podstawowej nr 28 im. Miłośników Rokitnicy w Zabrze.

Rozdział 1

Skład, zadania i kompetencje rady pedagogicznej

§ 2

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem zespołu, realizującym jego statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły, a w razie jego dłuższej nieobecności pracami rady pedagogicznej kieruje wicedyrektor szkoły.
3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej. Osoby te uczestniczą w tej części zebrania rady, która dotyczy ich zakresu spraw.
4. W zebraniach rady pedagogicznej może brać udział przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą oraz przedstawiciel organu prowadzącego szkołę.
5. Osoby zaproszone, nie będące członkami rady pedagogicznej, nie biorą udziału w głosowaniach.

§ 3

Do podstawowych zadań rady pedagogicznej należy:

- 1) przygotowanie projektu statutu lub jego zmian;
- 2) ustalenie regulaminu swojej działalności;
- 3) planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej szkoły i oddziałów przedszkolnych;
- 4) półroczna i roczna analiza wyników nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy szkoły i oddziałów przedszkolnych;
- 5) organizowanie wewnętrznego samokształcenia i upowszechniania nowatorstwa pedagogicznego;
- 6) planowanie i organizowanie współpracy z rodzicami uczniów;
- 7) współpraca z pozostałymi organami szkoły;
- 8) opracowanie sposobu i terminu realizacji wniosków z nadzoru pedagogicznego oraz powołanie osób odpowiedzialnych za ich wykonanie.

1. W związku z wykonywaniem zadań wymienionych w § 3 rada pedagogiczna dysponuje kompetencjami stanowiącymi, wydaje opinie, wnioskuje.
2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promowania uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
3. Rada pedagogiczna opiniuje:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac zajęć realizowanych w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) pracę dyrektora w przypadku dokonywania jego oceny pracy zawodowej;
 - 6) osobę kandydata na stanowisko dyrektora w przypadku ogłoszenia konkursu na to stanowisko bądź w przypadku propozycji organu prowadzącego powierzenia tej funkcji na następną kadencję;
 - 7) programy autorskie opracowane przez nauczycieli i przyjmowane do realizacji w szkole.
4. Rada pedagogiczna może wnioskować we wszystkich sprawach dotyczących szkoły, a w szczególności:
 - 1) do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego;
 - 2) do organu sprawującego nadzór pedagogiczny o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, dyrektora lub innego nauczyciela;
 - 3) do dyrektora, organu prowadzącego w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych;
 - 4) do dyrektora w sprawie rocznego planu finansowego szkoły;
 - 5) zapraszania na zebrania rady pedagogicznej osób nie będących jej członkami;
 - 6) do przewodniczącego rady pedagogicznej o zorganizowanie zebrania;
 - 7) o powołanie specjalnych komisji w razie takiej potrzeby;
 - 8) dokonywania z własnej inicjatywy oceny sytuacji oraz stanu funkcjonowania placówki i wyznaczania swoich przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.

Rozdział 2

Prawa i obowiązki członka rady pedagogicznej

§ 5

1. Członek rady pedagogicznej ma prawo:
 - 1) na zebraniach rady pedagogicznej przedstawić swój punkt widzenia na omawiane problemy i żądać ich rozpatrzenia przez radę;
 - 2) brać udział w pracach komisji stałych lub doraźnych powołanych przez radę;
 - 3) do ochrony prawnej, jako urzędnik państwowy, w czasie wykonywania czynności służbowych;

- 4) do wyrażania swoich opinii na temat podejmowanych przez radę uchwał;
 - 5) zwrócić się do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny w istotnych sprawach, które nie uzyskały akceptacji rady – po uprzednim jej powiadomieniu;
 - 6) ustosunkowania się do skarg wniesionych przeciwko niemu, po ich wysłuchaniu;
 - 7) w sytuacjach wyjątkowych wnioskować do przewodniczącego rady pedagogicznej o zwolnienie z obowiązku obecności na zebraniach rady;
 - 8) zgłaszać wnioski o umieszczenie w porządku zebrania określonych spraw;
 - 9) wnioskować o zaproszenie na posiedzenie rady konkretnej osoby spoza rady;
 - 10) zapoznać się z protokołem i wносить uwagi do niego.
2. Członek rady pedagogicznej ma obowiązek:
- 1) brania aktywnego udziału w posiedzeniach rady i w pracach komisji rady, w skład których został powołany;
 - 2) usprawiedliwienia każdorazowej nieobecności na posiedzeniu u przewodniczącego rady;
 - 3) przygotowania na posiedzenie rady potrzebnych materiałów;
 - 4) dbania o autorytet rady;
 - 5) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania z innymi członkami rady;
 - 6) realizowania uchwał w wymiarze odpowiednim do jego kompetencji;
 - 7) podporządkowania się uchwałom rady;
 - 8) brania udziału w wewnętrznym samokształceniu;
 - 9) składania przed radą sprawozdań z przydzielonych zadań;
 - 10) przestrzegania prawa oraz wewnętrznych zarządzeń i regulaminów;
 - 11) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów, wychowanków i ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

Rozdział 3

Prawa i obowiązki przewodniczącego rady

§ 6

1. Przewodniczący Rady ma te same prawa co pozostali członkowie, a ponadto ma prawo:
 - 1) ustalać projekt porządku obrad rady, który podlega zatwierdzeniu przez radę na początku posiedzenia;
 - 2) udzielać głosu na zebraniach rady poszczególnym członkom wg kolejności zgłoszeń;
 - 3) odebrać głos w przypadku wypowiedzania się bez związku z omawianymi problemami;
 - 4) zwrócić uwagę członkom rady w przypadku nieprzestrzegania dyscypliny posiedzenia, a gdy zakłócenie obrad powtarza się, może ukarać karą porządkową;
 - 5) decydowania o kolejności głosowań;
 - 6) zapraszania na posiedzenia rady, w jej imieniu osoby, których obecność jest uzasadniona omawianymi problemami;
 - 7) wyznaczania osoby protokołującej posiedzenia rady;
 - 8) wstrzymywania wykonywania uchwały Rady niezgodnej z przepisami prawa i niezwłoczne powiadomianie o tym organu prowadzącego i organu nadzorującego;
 - 9) wysuwania kandydatów na przewodniczących komisji;
 - 10) zawieszenia zebrania, jeżeli jego dalsze prowadzenie jest niemożliwe z przyczyn:
 - a) losowych,
 - b) poważnego zasłabnięcia członka rady,
 - c) konieczności uzyskania dodatkowych informacji potrzebnych do podjęcia decyzji.

2. Przewodniczący Rady ma te same obowiązki co inni członkowie, a ponadto do jego obowiązków należy:
 - 1) zwoływanie, przygotowanie i prowadzenie posiedzeń rady;
 - 2) informowanie członków rady o porządku obrad;
 - 3) czuwanie w czasie obrad nad porządkiem i dyscypliną posiedzenia;
 - 4) dbanie o autorytet rady, ochronę praw i godności nauczycieli;
 - 5) tworzenie atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady w podnoszeniu jakości pracy rady;
 - 6) czuwanie nad realizacją uchwał rady oraz analizowanie stopnia realizacji tych uchwał;
 - 7) przekazywanie odpowiednich wniosków rady do organu prowadzącego lub nadzorującego szkołę;
 - 8) zapoznawanie rady z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 9) zasięganie opinii rady w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników;
 - 10) przedstawienie radzie nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólnych wniosków wynikających z pełnionego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
 - 11) udostępnienie uprawnionym osobom księgi protokołów posiedzeń rady;
 - 12) dbanie o dokumentację rady.

Rozdział 4 Organizacja pracy rady pedagogicznej

§ 7

1. Rada pedagogiczna pracuje na zebraniach lub w powołanych przez siebie zespołach i komisjach.
2. Zebrania rady pedagogicznej odbywają się zgodnie z przyjętym na początku roku szkolnego harmonogramem oraz w miarę bieżących potrzeb.
3. Zebrania rady pedagogicznej mogą być:
 - 1) zwyczajne – zwoływane zgodnie z ustalonym na początku roku szkolnego harmonogramem;
 - 2) nadzwyczajne – zwoływane dodatkowo.
4. Zwyczajne zebrania są zwoływane:
 - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego;
 - 2) w przedostatnim lub ostatnim tygodniu każdego półrocza w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów;
 - 3) po zakończeniu rocznych zajęć celem podsumowania pracy zespołu.
5. Nadzwyczajne zebrania plenarne są zwoływane przez przewodniczącego rady pedagogicznej:
 - 1) na pisemny wniosek podpisany przez co najmniej 1/3 członków rady;
 - 2) na wniosek organu prowadzącego;
 - 3) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 8

1. Zebrania rady pedagogicznej przygotowuje i prowadzi przewodniczący rady.
2. Przewodniczący rady pedagogicznej jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich członków rady o terminie i porządku zebrania.

§ 9

1. Zebrania rady pedagogicznej mogą być zwoływane tylko w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych.
2. Przewodniczący informuje członków o zwołaniu rady:

- 1) 7 dni przed terminem zebrania zwyczajnego;
- 2) nie później niż w przeddzień zebrania nadzwyczajnego.
3. Przewodniczący informuje o terminie zebrania poprzez wywieszenie komunikatu w pokoju nauczycielskim lub przesłanie informacji drogą elektroniczną.

§ 10

W zebraniach rady pedagogicznej lub określonych punktach porządku dziennego mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady.

§ 11

1. Rada pedagogiczna może powołać w zależności od potrzeb stałe lub doraźne komisje.
2. Działalność komisji może dotyczyć wybranych zagadnień regulaminowej działalności rady i pracy nauczycieli.
3. Pracą komisji kieruje jej przewodniczący powołany przez radę pedagogiczną na wniosek przewodniczącego rady.
4. O wynikach pracy komisji informuje jej przewodniczący na zebraniu, formułując wnioski do zatwierdzenia przez radę.

§ 12

1. Stała komisja powołana przez radę pedagogiczną to szkolna komisja stypendialna.
2. W skład komisji stypendialnej wchodzi: wicedyrektor, pedagog oraz dwóch przedstawicieli zespołu nauczycieli.

§ 13

1. Komisje doraźne mogą być powoływane do opracowania określonych problemów i realizowania zadań wynikających z organizacji pracy szkoły.
2. Doraźną komisją powołaną przez radę pedagogiczną może być komisja skrutacyjna.
3. Skład i ilość członków komisji skrutacyjnej wyznacza przewodniczący rady.

§ 14

1. Członkowie rady pedagogicznej obowiązkowo tworzą zespół:
 - 1) nauczycieli **edukacji wczesnoszkolnej**;
 - 2) nauczycieli przedmiotowych.
2. Członkowie rady pedagogicznej mogą również tworzyć:
 - 1) zespoły wychowawcze;
 - 2) inne zespoły problemowo – zadaniowe.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek członków zespołu.
4. Zespoły powoływane są na posiedzeniach rady pedagogicznej.
5. W zebraniach zwyczajnych, szkoleniowych i innych, wyznaczonych przez dyrektora uczestniczą wszyscy członkowie rady.

Rozdział 5 Tryb podejmowania uchwał

§ 15

1. Rada może podejmować uchwały we wszystkich sprawach zespołu zgodnie ze swoimi kompetencjami.
2. Wszyscy członkowie rady w głosowaniu dysponują jednym głosem.
3. Uchwały rady, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących, określonych w § 4 ust.2 obowiązują wszystkich pracowników i uczniów szkoły.
4. Uchwały rady są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków: zwykła większość głosów oznacza w głosowaniu przewagę głosów „za” nad głosami „przeciw”.

§ 16

1. Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, chyba że w odrębnym głosowaniu rada uchwaliła tajność oddawania głosów.
2. W głosowaniu nad sprawami personalnymi dotyczącymi członków rady obowiązkowe jest głosowanie tajne.

§ 17

1. W głosowaniu tajnym członkowie rady głosują na kartkach do głosowania oznaczonych pieczętą szkoły.
2. Za ważne uważa się te głosy, które oddano w określony każdorazowo przez radę sposób.
3. Głosowanie tajne przeprowadza powołana na posiedzeniu spośród członków rady komisja skrutacyjna.
4. W skład komisji wymienionej w § 17 ust. 3 nie może wchodzić osoba, której głosowanie dotyczy.

§ 18

1. Rada uchwała i zmienia swój regulamin w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy swoich członków.
2. Wątpliwości dotyczące stosowania swojego regulaminu rozstrzyga rada wg zasad określonych w ust. 1.

Rozdział 6 Tryb wyboru przedstawicieli rady pedagogicznej

§ 19

1. Rada na zebraniu wybiera swoich przedstawicieli do udziału w pracach komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora w ilości określonej w przepisach prawa.
2. Rada na zebraniu wybiera przedstawicieli do innych organów, w których jest wymagana obecność takich przedstawicieli zgodnie z przepisami prawa.

§ 20

1. Czynne prawo wyborcze przysługuje wszystkim członkom rady pedagogicznej.
2. Bierne prawo wyborcze przysługuje członkom rady mającym co najmniej trzyletni staż pracy w placówce.

§ 21

1. Kandydatury są zgłaszane w sposób jawny, na plenarnym posiedzeniu rady.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 22

Wybory odbywają się na zasadach określonych w § 23 niniejszego regulaminu, w obecności co najmniej połowy członków rady.

§ 23

1. Za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał bezwzględną większość głosów; bezwzględna większość głosów oznacza przewagę głosów „za” nad głosami „przeciw” i „wstrzymuję się”.
2. Jeżeli pierwsze głosowanie nie przyniosło kandydatom wymaganej ilości głosów, głosowanie przeprowadza się aż do skutku, przy czym po każdej turze odpada kandydat z najmniejszą ilością głosów.
3. W przypadku uzyskania równej ilości głosów, przeprowadza się głosowanie dodatkowe, a gdy ono również nie daje rezultatu, sprawę rozstrzyga losowanie, którego zasady ustala rada.

Rozdział 7 Prowadzenie dokumentacji

§ 24

1. Podstawowym dokumentem działalności rady pedagogicznej jest księga protokołów.
2. Za przechowywanie protokołów zebrań odpowiedzialny jest dyrektor.
3. Nowa numeracja protokołów zaczyna się z początkiem roku szkolnego.
4. Protokoły pisane są pismem komputerowym, w związku z czym:
 - 1) każdy protokół posiada osobną numerację stron;
 - 2) protokoły pisane są czcionką Times New Roman – 12;
 - 3) każda strona wydruku protokołu jest numerowana w dolnym rogu przez protokolanta rady pedagogicznej;
 - 4) w ciągu roku szkolnego protokoły są przechowywane u dyrektora szkoły w segregatorze pod nazwą „Protokoły”;
 - 5) po dwóch latach szkolnych protokoły są bindowane, tak tworzoną księgę protokołów zaopatrzone w klauzulę „Księga protokołów zebrań Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 28 im. Miłośników Rokitnicy w Zabrze odbytych w roku szkolnym... . Księga zawiera ... stron”. Pod adnotacją umieszcza się pieczętkę szkoły;
 - 6) za oprowanie księgi protokołów odpowiedzialny jest przewodniczący rady;
 - 7) księga protokołów jest przechowywana na terenie szkoły i można ją udostępnić:
 - a) członkom rady pedagogicznej,
 - b) osobom upoważnionym przez organ prowadzący lub sprawujący nadzór pedagogiczny,
 - c) upoważnionym przedstawicielom związków zawodowych zrzeszających nauczycieli, w sprawach wynikających ze statutowej działalności tych związków.

§ 25

1. Z zebrania rady pedagogicznej lub jej komisji sporządza się protokół w terminie 7 dni.
2. Protokół musi zawierać:
 - 1) numer i datę zebrania;
 - 2) porządek zebrania;

- 3) listę osób obecnych i nieobecnych / usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych / wraz z podpisami obecnych na zebraniu członków rady;
- 4) informację o zatwierdzeniu protokołu poprzedniego zebrania;
- 5) zapis przebiegu zebrania, ze szczególnym uwzględnieniem podjętych uchwał, opinii i wniosków rady;
- 6) numery podjętych uchwał;
- 7) podpis protokolanta i przewodniczącego rady.

§ 26

1. Na kolejnym posiedzeniu rady protokolant odczytuje poprzedni protokół, a członkowie rady mogą wnieść do przewodniczącego swoje uwagi.
2. Nieobecni na posiedzeniu członkowie rady mają obowiązek zapoznania się z treścią protokołu.

§ 27

Załącznikami do protokołów są:

- 1) listy obecności nauczycieli i zaproszonych gości;
- 2) uchwały rady;
- 3) pisemne wystąpienia;
- 4) pisemne sprawozdania;
- 5) inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego.

Rozdział 8 Postanowienia końcowe § 28

1. Rada pedagogiczna po opracowaniu regulaminu przyjmuje go w drodze uchwały.
2. Traci moc regulamin rady pedagogicznej aktualnie obowiązujący.

