

## **REGULAMIN RADY RODZICÓW**

Regulamin został opracowany na podstawie art.83 i 84 Ustawy o systemie oświaty z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2018, poz. 996)

### Rozdział 1 Postanowienia ogólne §1

1. Reprezentacja rodziców Szkoły Podstawowej nr 28 im, Miłośników Rokitnicy w Zabrze przyjmuje nazwę Rady rodziców.
2. Rada rodziców uchwała niniejszy regulaminu działalności w celu określenia swoich zadań i kompetencji oraz współpracy z dyrektorem szkoły i radą pedagogiczną, jeżeli szczególne przepisy prawa oświatowego nie stanowią inaczej.
3. Rada rodziców jest wewnątrzszkolnym, samorządnym przedstawicielstwem rodziców, współpracującym z dyrekcją szkoły, radą pedagogiczną w realizacji zadań statutowych szkoły.
4. Przedstawiciele rady rodziców i rad klasowych pełnią swoje funkcje społecznie.

### Rozdział 2 Cele i zadania Rady Rodziców §2

1. Rada rodziców jest organizacją, której celem jest:
  - 1) reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do realizacji i doskonalenia statutowych zadań placówki oświatowej;
  - 2) zapewnienie współpracy rodziców ze szkołą w doskonaleniu organizacji nauczania, pracy wychowawczej i opiekuńczej w szkole i środowisku;
  - 3) pozyskiwanie rodziców do wspierania szkoły w realizacji programu nauczania, wychowania i opieki oraz udzielania w tym zakresie pomocy szkole;
  - 4) prezentowanie wobec dyrekcji szkoły, rady pedagogicznej opinii i wniosków dotyczących wszystkich istotnych spraw szkoły;
  - 5) wspieranie wykonywanych zadań statutowych szkoły funduszami rady rodziców.
2. Zadania rady rodziców wynikające z celów określonych w ust.1:
  - 1) pomoc w wypracowaniu perspektywnego programu szkoły, jego bazy i wyposażenia;
  - 2) organizowanie działań rodziców podejmowanych na rzecz szkoły;
  - 3) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł oraz ich wydatkowanie zgodnie z potrzebami szkoły i dzieci;
  - 4) współdziałanie w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej i sportowej dzieci;

- 5) udział w działalności szkoły na rzecz ochrony zdrowia, podnoszenia poziomu higieny oraz utrzymywaniu ładu i porządku;
  - 6) opracowywanie i uchwalanie planów finansowych, dochodowych i wydatków na dany rok szkolny.
3. Zadaniem rady klasowej rodziców jest realizacja celów rady rodziców na terenie danej klasy, a przede wszystkim:
- 1) wyłonienie spośród rodziców wybranych do rady klasowej – przewodniczącego, sekretarza i skarbnika;
  - 2) dostosowanie zadań do konkretnych potrzeb klasy i dzieci, wyrażanych przez rodziców, dzieci i nauczycieli;
  - 3) angażowanie rodziców do pomocy w wykonywaniu zadań rady klasowej;
  - 4) współdziałanie z przewodniczącym i prezydium rady rodziców;
  - 5) zwoływanie i przeprowadzanie zebrań klasowych rodziców przynajmniej 2 razy w roku szkolnym;
  - 6) składanie sprawozdań ze swojej działalności na zebraniu rodziców danej klasy.

### Rozdział 3

#### Kompetencje i prawa rady rodziców.

##### §3

Rada Rodziców posiada następujące kompetencje i prawo do:

- 1) uchwalenia regulaminu swojej działalności;
- 2) występowania do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły;
- 3) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
  - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
  - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
- 4) jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo- profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program uchwalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną;
- 5) zaznajamiania rady z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno – wychowawczymi klas i szkoły przez nauczycieli i dyrektora;
- 6) opiniowania programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
- 7) decydowania o wydatkowaniu swoich funduszy zgodnie z planem finansowym rozpatrując również wnioski dyrektora szkoły dotyczące finansowania szkoły;
- 8) uzyskiwanie od dyrektora szkoły informacji na temat zarządzania i kierowania placówką;
- 9) uzyskiwanie informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci;

- 10) wyrażania i przekazywania organom sprawującym nadzór pedagogiczny opinii o pracy szkoły;
- 11) przekazywanie części swoich uprawnień prezydium rady rodziców w formie uchwały;
- 12) wyrażanie swoich decyzji w formie uchwały zgodnie z regulaminem rady rodziców;
- 13) odwoływanie się w sprawach spornych do organu sprawującego nadzór pedagogiczny celem uzyskania właściwej wykładni i oceny prawnej;
- 14) jeżeli uchwała jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem szkoły, dyrektor zawiesza jej wykonanie i po terminie 14 dni uzgadnia z radą rodziców sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały.

## Rozdział 4

### Ordynacja wyborcza i struktura Rady Rodziców

#### §4

1. Prawo wyborcze w głosowaniu i wybieraniu mają wszyscy rodzice.
2. Kadencja rady rodziców trwa 2 lata.
  - 1) rada może być odwołana na wniosek rodziców;
  - 2) w trakcie kadencji mogą nastąpić zmiany części składu rady (ze względu na ukończenie przez dziecko szkoły).
3. Termin wyborów zarządza i ogłasza rada rodziców najpóźniej do 30 IX po zakończeniu kadencji i przeprowadzeniu zebrania sprawozdawczego ze swojej działalności.
4. Wybory przeprowadza się w głosowaniu jawnym – zwykłą większością głosów przy obecności 50% plus 1 członków rad klasowych.
5. Prawo zgłaszania kandydatów do rady klasowej i rady rodziców przysługuje każdemu z rodziców obecnych na zebraniu.
6. Dokładną liczbę osób składu rady rodziców i komisji rewizyjnej określa zebranie wyborcze rad klasowych.
7. Podstawowym ogniwem rady klasowej jest:
  - 1) ogólne zebranie rodziców danej klasy;
  - 2) zebranie ogólne rodziców danej klasy wybiera trzyosobową radę klasową, która wchodzi w skład rady rodziców. Rada rodziców pracuje w dwóch grupach, klasy 0-3 i klasy od 4-8;
  - 3) członkowie Prezydium i komisji pełnią funkcje społecznie.
8. Wybory przeprowadzają komisje wyborcze na zebraniu ogólnym wszystkich rad klasowych.
9. W skład prezydium rady rodziców wchodzi: przewodniczący, wiceprzewodniczący, skarbnik, sekretarz oraz 2-3 członków.
10. W skład komisji rewizyjnej wchodzi członkowie – 2 osoby i przewodniczący.
  - 1) przewodniczący komisji rewizyjnej przedstawia projekt zadań komisji;
  - 2) projekt zatwierdza rada rodziców.
11. Zadaniem przewodniczącego jest kierowanie pracami rady rodziców, a przede wszystkim:
  - 1) współpraca z dyrekcją szkoły w dostosowaniu zadań i celów rady rodziców do konkretnych potrzeb szkoły;

- 2) opracowanie projektu planu działalności, łącznie z planem finansowym wspólnie z prezydium rady rodziców na dany rok szkolny i przedstawia go do zatwierdzenia radzie rodziców;
  - 3) zwoływanie i prowadzenie zebrań rady rodziców;
  - 4) kierowanie działalnością finansowo-gospodarczą;
  - 5) przekazywanie uchwał, opinii i wniosków rady rodziców dyrektorowi i radzie pedagogicznej;
  - 6) reprezentowanie rady rodziców.
12. Do zadań sekretarza należy zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców oraz:
- 1) opracowanie harmonogramu zebrań rady rodziców, kierowanie jego realizacją oraz sporządzanie protokołów;
  - 2) organizacyjne przygotowanie zebrań rady rodziców;
  - 3) protokołowanie zebrań rady rodziców i prezydium;
  - 4) prowadzenie korespondencji i dokumentacji rady rodziców.
13. Zadaniem skarbnika jest:
- 1) organizowanie wspólnie ze skarbnikami rad klasowych wpływów finansowych na działalność rady rodziców;
  - 2) nadzór nad pełną i bieżącą realizacją planowanych dochodów oraz nad prawidłowym i celowym, zgodnym z przeznaczeniem i obowiązującymi przepisami wydatkowaniem pieniędzy;
  - 3) opracowanie projektów planów finansowych i nadzór nad ich prawidłową realizacją;
  - 4) nadzór nad prawidłową i rzetelną dokumentacją księgowego rady rodziców;
  - 5) sprawdzanie na bieżąco dowodów rachunkowo-kasowych i zatwierdzanie ich do wpłaty;
  - 6) składanie sprawozdań z działalności finansowo-gospodarczej oraz wykonywania planów finansowych rady rodziców dwukrotnie (koniec lutego i czerwca).
14. Przekazywanie obowiązków skarbnika powinno być dokonane protokolarnie po uprzednim zbadaniu gospodarki finansowej przez komisję rewizyjną.
15. Zadaniem komisji rewizyjnej jest nadzór nad działalnością poszczególnych ogniw rady rodziców, zgodną z regulaminem i instrukcją w sprawie zasad prowadzenia gospodarki finansowej, a przede wszystkim:
- 1) dokonywanie raz w roku kontroli działalności finansowo-gospodarczej rady rodziców;
  - 2) dokonywanie raz w roku kontroli działalności poszczególnych ogniw zgodnie z regulaminem i uchwałami rady rodziców;
  - 3) dokonywanie doraźnych kontroli na wniosek przewodniczącego, skarbnika i rady rodziców;
  - 4) składanie radzie rodziców rocznych sprawozdań ze swoich prac wraz z wnioskami pokontrolnymi;
  - 5) przedstawienie sprawozdania ze swojej działalności i wnioskowanie udzielania absolutorium odchodzącej radzie rodziców na ogólnym zebraniu.

Rozdział 5  
Zasady działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców

§5

1. Rada Rodziców prowadzi swą działalność finansową w oparciu o rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 15.01.1991r w sprawie przeprowadzenia rachunkowości (Dz.U.Nr 10 poz.35).
2. Szczegółowe zasady prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości rady rodziców określa Załącznik niniejszego regulaminu.
3. Fundusze rady rodziców powstają ze składek rodziców, dotacji instytucji i przedsiębiorstw oraz działalności własnej.
4. Rodzice mogą zadeklarować składkę lub deklarować swoje świadczenia w robociznie na rzecz szkoły.
5. Fundusze Rady Rodziców mogą być wykorzystane na działalność określoną w rozdz. 2 regulaminu z uwzględnieniem zajęć dodatkowych i różnych form opieki nad dziećmi.
6. Rada rodziców gromadzi i przechowuje swoje środki pieniężne na rachunku oszczędnościowym.
7. Odpowiedzialnymi za całokształt działalności gospodarczo-finansowej rady jest skarbnik, którego zadania zostały określone w tym regulaminie.
8. Podstawą działalności gospodarczo-finansowej rady jest roczny plan finansowy zatwierdzony na zebraniu rady rodziców na dany rok szkolny.
9. Wykonanie planu finansowego oraz kontrolę prawidłowości dochodów i wydatków przeprowadza komisja rewizyjna wg zakresu działań określonych tym regulaminem.
10. Sprawozdanie z wykonania planu finansowego i działalności rady rodziców powinny być omówione na zebraniach klasowych rodziców i na posiedzeniach rady pedagogicznej.

Rozdział 6  
Postanowienia końcowe

§6

1. Działalność rady rodziców powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami władz oświatowych i statutem szkoły.
2. Uchwały rady rodziców i jej ogniw zatwierdzane są zwykłą większością w głosowaniu jawnym, przy obecności przynajmniej połowy uprawnionych.
3. Członkowie Rady Rodziców:
  - 1) nie wywiązujący się z nałożonych obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji na zebraniu klasowym rodziców lub przez radę rodziców;
  - 2) wniosek odwołania przedstawia przewodniczący rady klasowej lub rady rodziców;
  - 3) na miejsce rezygnujących lub odwołanych członków na zebraniu rodziców danej klasy wybierani są nowi członkowie.

4. Ustępująca rada rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania nowej rady rodziców, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 2 tygodnie po przeprowadzeniu wyborczych zebrań klasowych rodziców.
5. Rada rodziców i rada pedagogiczna mogą zgłaszać wnioski o wyróżnienie lub odznaczenie rodziców za działalność na rzecz szkoły do dyrektora szkoły i do organu prowadzącego placówkę oświatową.
6. Dyrektor szkoły może odwołać się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny w przypadku nieprawidłowych działalności i uchwały rady rodziców podjętej niezgodnie z Ustawą o systemie oświaty i Statutem Szkoły.
7. Na podstawie art.33.ust. 1. pkt.2 Ustawy o Systemie oświaty, organy sprawujące nadzór pedagogiczny mogą wydać zalecenie organom szkoły, jeśli ich działania będą sprzeczne z wymienionymi w regulaminie aktami prawnymi.