

**REGULAMIN BEZPIECZNEGO PRZYPROWADZANIA DZIECI DO
I ODBIERANIA Z ODDZIAŁU PRZDSZKOLNEGO**

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawa prawna :

- 1) ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. 2018, poz. 996);
- 2) ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające Ustawę Prawo oświatowe;
- 3) ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2017, poz. 2198);
- 4) ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. 2018, poz. 967).

§ 2

1. Regulamin opracowano w celu zapewnienia bezpiecznych warunków przebywania dziecka w oddziale przedszkolnym.
2. Regulamin reguluje zasady przyprowadzania dzieci do i odbierania z oddziału przedszkolnego.
3. Ilekroć w regulaminie używa się określeń:
 - 1) „Przyprowadzanie dzieci do oddziału przedszkolnego” - rozumiemy przez to doprowadzenie dziecka przez rodzica lub osobę upoważnioną do sali, w której odbywają się zajęcia danego oddziału przedszkolnego i przekazanie go pod opiekę nauczyciela lub pracownika przedszkola;
 - 2) „Odbieranie dziecka z oddziału przedszkolnego” – rozumiemy przez to stawienie się rodzica lub osoby upoważnionej u nauczyciela, zakomunikowanie chęci odebrania dziecka z oddziału przedszkolnego i przejęcie dziecka od nauczyciela.
4. Do przestrzegania regulaminu zobowiązani są rodzice, osoby upoważnione do przyprowadzania i odbioru dzieci, nauczyciele i pozostali pracownicy szkoły.

ROZDZIAŁ 2

Obowiązki, odpowiedzialność i upoważnienia osób zobowiązanych do przestrzegania regulaminu

§ 3

1. Rodzice przyprowadzają dzieci do oddziału przedszkolnego do godziny 08:00, a odbierają do godziny 16:00.
2. Rodzice odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci do momentu przekazania ich pod opiekę nauczycielowi oraz od chwili odebrania dziecka od nauczyciela.
3. Nauczyciele odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci od momentu przekazania im dzieci przez rodziców, do chwili odebrania dziecka przez rodzica.

4. Rodzice przyprowadzający do lub dobierający dzieci z oddziału przedszkolnego są zobowiązani do zamykania drzwi sali, w której odbywają się zajęcia dla bezpieczeństwa przebywających tam dzieci.
5. Rodzice mogą upoważnić inne osoby do przyprowadzania dzieci do i odbierania z oddziału przedszkolnego, przyjmując na siebie pełne konsekwencje związane z zapewnieniem dziecku pełni bezpieczeństwa. Osoba upoważniona powinna być pełnoletnia.
6. W/w przypadku rodzice są zobowiązani do złożenia u nauczyciela pisemnego upoważnienia, w formie pełnomocnictwa, zawierającego imię i nazwisko oraz rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość osoby upoważnionej.
7. Osoba upoważniona w momencie przyprowadzania i odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dokument potwierdzający tożsamość i okazać go na prośbę nauczyciela.
8. Nauczyciele sprawdzają zgodność danych osoby upoważnionej zapisanych w upoważnieniu z dokumentem potwierdzającym jej tożsamość.
9. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi mieć formę pisemnego oświadczenia osoby zgłaszającej ten fakt i posiadać podstawę prawną.

ROZDZIAŁ 3

Procedury postępowania w sytuacjach wyjątkowych

§ 4

1. Nauczyciel może odmówić odebrania dziecka osobie nieupoważnionej lub osobie, co do której ma podejrzenie, że jest pod wpływem alkoholu bądź środków odurzających.
2. W/w przypadku nauczyciel niezwłocznie informuje o tym fakcie dyrektora szkoły. Nauczyciel lub dyrektor szkoły podejmuje wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami.
3. Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane do godziny 16:00 nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie.
4. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów, nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, nauczyciel oczekuje ich pełniąc opiekę nad dzieckiem na terenie szkole. Jeżeli po upływie godziny rodzice nadal nie stawili się w szkole, nauczyciel powiadamia o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły i najbliższy komisariat policji.