

**REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STANOWISKA KOMPUTEROWEGO
W BIBLIOTECE SZKOLNEJ**

1. W bibliotece szkolnej są dostępne dla uczniów dwa stanowiska komputerowe.
2. Z komputera można korzystać w godzinach pracy biblioteki na zasadach ustalonych w regulaminie.
3. Uczeń chcący korzystać z komputera musi znać elementarne zasady jego obsługi i oprogramowania.
4. Komputer w bibliotece przeznaczony jest do celów edukacyjnych, doskonalenia umiejętności informatycznych oraz poszukiwania w Internecie wiadomości związanych z nauką lub indywidualnymi zainteresowaniami ucznia.
5. Przed przystąpieniem do pracy uczeń zobowiązany jest podać bibliotekarzowi tematykę zagadnień poszukiwanych w Internecie, może też prosić o pomoc bibliotekarza.
6. Czas korzystania z komputera nie może przekraczać jednej godziny, chyba, że uczeń ma specjalne zadania, np. przygotowanie do konkursu czy projektu.
7. Obowiązuje absolutny zakaz korzystania z gier lub programów zawierających jakiegokolwiek elementy przemocy.
8. Uczeń może korzystać jedynie z oprogramowania już zainstalowanego na komputerze, zabronione jest instalowanie własnych programów oraz dokonywanie zmian w istniejącym oprogramowaniu.
9. Przy korzystaniu z komputera obowiązuje cisza i zakaz spożywania posiłków.
10. Potrzebne informacje użytkownik może skopiować na własny nośnik pamięci.
11. O zauważonych usterkach sprzętu należy natychmiast powiadomić bibliotekarza.
12. Za wszelkie mechaniczne uszkodzenia sprzętu odpowiada użytkownik.
13. Przy stanowisku komputerowym mogą pracować równocześnie maksymalnie dwie osoby.
14. Nieprzestrzeganie regulaminu spowoduje przerwanie pracy użytkownika, a także grozi okresowym zakazem korzystania ze stanowiska komputerowego.