

Procedura usprawiedliwiania nieobecności ucznia

1. Usprawiedliwień nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych dokonują rodzice, dostarczając pisemną prośbę o usprawiedliwienie do wychowawcy oddziału lub przedstawiając zwolnienie lekarskie.
2. Usprawiedliwienie nieobecności powinno nastąpić najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych od ustania absencji. Jeżeli w ciągu tygodnia od powrotu do szkoły uczeń nie dostarczy usprawiedliwienia, godziny zostają nieusprawiedliwione.
3. Nieuzasadniona nieobecność ucznia na zajęciach szkolnych traktowana jest jako nieobecność nieusprawiedliwiona.
4. Uczniowie nie uczęszczający na dodatkowe zajęcia edukacyjne: religię, etykę, wychowanie do życia w rodzinie, język mniejszości narodowej, historii i kultury mniejszości narodowej (o ile nie są one prowadzone w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyklasowych) w czasie tych zajęć przebywają w świetlicy szkolnej lub w bibliotece pod opieką pracowników pedagogicznych szkoły. Wychowawca świetlicy lub nauczyciel – bibliotekarz prowadzą frekwencję uczniów zwolnionych z zajęć (np. religia, wychowanie do życia w rodzinie), przekazują informację wychowawcy, który wprowadza ją do dziennika klasy pisząc literkę „Z” na znaku nieobecności, a tym samym potwierdza obecność ucznia na zaplanowanych przez szkołę zajęciach zastępczych.
5. Jeśli uczeń ma nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca co najmniej 50% dni zajęć, to wychowawca we współpracy z pedagogiem szkolnym przekazuje dyrektorowi informację o niespełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego, co podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.