

**Procedura postępowania w przypadku odbioru
ucznia z zajęć lekcyjnych przed ich planowym ukończeniem**

1. Zwolnienie ucznia z zajęć lekcyjnych przed ich planowanym zakończeniem odbywa się na pisemną prośbę rodzica.
2. Pisemne zwolnienie ucznia z zajęć przed ich planowanym zakończeniem powinno zawierać imię nazwisko ucznia, oddział, datę i godzinę zwolnienia oraz adnotację, czy uczeń zostanie osobiście odebrany przez rodzica ze szkoły, czy na odpowiedzialność rodzica ma samodzielnie opuścić szkołę (załącznik nr 1 – wzór zwolnienia ucznia z zajęć).
3. Na pisemną prośbę rodziców można zwolnić zezwalając na samodzielny powrót do domu tylko uczniów klas IV – VIII. Uczniowie klas I – III oraz dzieci oddziałów przedszkolnych mogą opuścić teren placówki w czasie trwania zajęć tylko pod opieką rodzica lub osoby upoważnionej.
4. Osobą uprawnioną do odbioru ucznia z zajęć jest rodzic lub osoba przez niego pisemnie upoważniona. Osoba odbierająca ucznia z zajęć powinna posiadać dokument potwierdzający tożsamość, który okazuje na prośbę nauczyciela.
5. Lista osób upoważnionych do odbioru oraz otrzymywania informacji na temat ucznia znajduje się w teczce klasowej.
6. W przypadku, gdy na liście upoważnionych do odbioru brak nazwiska osoby odbierającej ucznia, o ewentualnym odebraniu ucznia decyduje dyrektor szkoły.
7. Decyzję o zwolnieniu ucznia w trakcie trwania zajęć lekcyjnych podejmuje wychowawca. W sytuacji nieobecności wychowawcy decyzję o zwolnieniu ucznia podejmuje nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń na podstawie pisemnej prośby ma być zwolniony.
8. Wychowawca / nauczyciel może odmówić zwolnienia ucznia w przypadku powzięcia jakichkolwiek podejrzeń co do autentyczności pisemnej prośby lub jej niedociągnięcia formalnych.
9. W przypadku przedstawionym w pkt. 8 wychowawca / nauczyciel kontaktuje się telefonicznie z rodzicami ucznia w celu weryfikacji pisemnej prośby.
10. W sytuacji nagłego pogorszenia się stanu zdrowia ucznia w czasie trwania lekcji, wymagającego zwolnienia go z zajęć szkolnych wychowawca / nauczyciel niezwłocznie powiadamia telefonicznie o tym fakcie rodziców w celu odebrania dziecka.
11. Rodzice / osoby upoważnione potwierdzają fakt odebrania dziecka ze szkoły przez wypełnienie druku zwolnienia – Karty zwolnienia.

12. Uczeń chory nie opuszcza samodzielnie szkoły, lecz czeka na zgłoszenie się po niego rodzica lub osoby upoważnionej.
13. Fakt zwolnienia ucznia zostaje odnotowany w dzienniku lekcyjnym jako nieobecność usprawiedliwiona.
14. Pisemne zwolnienie ucznia z zajęć potwierdza nauczyciel prowadzący zajęcia. W tym momencie opiekę nad dzieckiem i odpowiedzialność za nie przejmuje osoba odbierająca ucznia lub rodzic decydujący o samodzielnym opuszczeniu szkoły.
15. Nauczyciel zabezpiecza pisemne zwolnienia ucznia z zajęć lekcyjnych w teczce klasowej.