

**Procedury dotyczące
zmian w prawie szkolnym związane z rozporządzeniem
w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania
jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem
i zwalczaniem COVID-19**

1. Sposoby i formy realizacji innego kształcenia:
 - 1) szkoła realizuje kształcenia na odległość z możliwością wykorzystania mobidziennika, telefonu, poczty mailowej, komunikatorów społecznościowych.
2. Zadania, które realizuje dyrektor z wykorzystaniem sposobów i form kształcenia na odległość:
 - 1) przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań tej jednostki w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania;
 - 2) koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci i uczniów, w tym dzieci i uczniów objętych kształceniem specjalnym, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczęszczających na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze;
 - 3) ustala, we współpracy z nauczycielami, tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas, uwzględniając w szczególności:
 - a) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - b) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
 - c) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - d) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - e) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć;
 - 4) ustala, we współpracy z nauczycielami, sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach;
 - 5) ustala sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły;
 - 6) wskazuje, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej, z których uczniowie lub rodzice mogą korzystać;
 - 7) zapewnia każdemu uczniowi lub rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazuje im informację o formie i terminach tych konsultacji;
 - 8) ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji odpowiednio zestawu programów wychowania przedszkolnego i szkolnego zestawu programów nauczania.
3. Ustala się nowy plan zajęć, uwzględniając w szczególności:
 - 1) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - 2) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
 - 3) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - 4) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - 5) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.
4. W ramach Wewnątrzszkolnego Oceniania określa się:

- 1) sposób monitorowania postępów uczniów: systematyczność odbierania wiadomości przez uczniów, kontrola jakości wykonania zadań z możliwością indywidualnej konsultacji z nauczycielem;
 - 2) sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów: sprawdzenie wykonanego zadania, projektu zgodnie z kryteriami oceniania, wystawienie oceny za przesłaną pracę, projekt, ćwiczenie, zdjęcie pracy itp.
 - 3) informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach odbywa się poprzez wpisanie oceny do mobidziennika, a także przez indywidualną konsultację z uczniem lub jego rodzicem.
5. Dokumentowanie realizacji zadań szkoły odbywa się drogą elektroniczną (mobidziennik).
6. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności: z wykorzystaniem:
- 1) materiałów i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania pod adresem www.epodreczniki.pl;
 - 2) materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych;
 - 3) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii, platformach edukacyjnych;
 - 4) innych niż wymienione w pkt. 1-3 materiałów wskazanych przez nauczyciela;
 - 5) materiałów przygotowanych przez nauczyciela.
7. Konsultacje z rodzicami lub uczniami z nauczycielem, prowadzącym zajęcia, odbywają się na bieżąco w formie elektronicznej poprzez mobidziennik, rozmowę telefoniczną lub pocztę mailową. Konsultacje mogą odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach zajęć uczniowskich i nie później niż do g.18:00.
8. Specjaliści (pedagog, logopeda, psycholog, nauczyciel wspomagający), prowadzą zajęcia według planu i pozostają w kontakcie ze swoimi podopiecznymi oraz ich rodzicami, w celu monitorowania funkcjonowania uczniów w trakcie bieżącego nauczania, omawiania napotykanых przez nich trudności i problemów oraz motywowania do podejmowania działań zleconych przez nauczycieli w ramach pracy zdalnej.
9. Rodzice mają możliwość kontaktu ze specjalistami poprzez: mobidziennik, jako głównej formy kontaktu, rozmowy telefonicznej, poczty mailowej czy komunikatorów społecznościowych.
10. Specjaliści współpracują z nauczycielami i z wychowawcami oddziałów zgodnie ze sposobami i formami pracy na odległość.
11. Nauczyciele świetlicy szkolnej umieszczają na stronie internetowej szkoły propozycje: zabaw i gier, konkursów i akcji dla uczniów naszej szkoły.
12. Wychowanie przedszkolne jest realizowane w formie pracy na odległość z wykorzystaniem e-podręcznika, platform i projektów edukacyjnych. Nauczyciele oddziałów przedszkolnych pozostają w kontakcie z rodzicami głównie w formie telefonicznej.
13. Nauczyciel – bibliotekarz realizuje swoje zadania w pracy na odległość, umieszczając na stronie internetowej szkoły linki, informacje, artykuły itp. Dokumentuje pracę w formie elektronicznej.

