

PROCEDURA KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI SZKOLNEJ W CZASIE ZAGROŻENIA EPIDEMIOLOGICZNEGO NA CZAS TRWANIA ZDALNEGO NAUCZANIA

1. Korzystanie z biblioteki szkolnej jest możliwe przy założeniu maseczki ochronnej osłaniającej twarz i nos oraz po dezynfekcji rąk.
2. Bibliotekarz jest zobowiązany do założenia maseczki ochronnej oraz każdorazowej dezynfekcji rąk w przypadku konieczności bezpośredniego podania uczniom książek spoza wolego dostępu.
3. W bibliotece szkolnej może przebywać nie więcej niż 1 uczeń.
4. Nie ma możliwości korzystania z czytelnika.
5. Uczeń, przynajmniej dzień wcześniej ma obowiązek skontaktować się z nauczycielem bibliotekarzem w celu ustalenia terminu i godziny wizyty w bibliotece szkolnej.
6. Uczeń jest zobowiązany do przestrzegania ustalonego terminu.
7. Uczeń kontaktuje się z nauczycielem bibliotekarzem od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00-14.00.

ZWROT KSIĄŻEK:

- Uczeń, który będzie chciał zwrócić wypożyczone książki zobowiązany jest wyjąć je z plecaka tylko na wyraźne polecenie bibliotekarza.
- Uczeń odpowiada na pytania bibliotekarza w celu zweryfikowania pozycji zwracanej do biblioteki.
- Uczeń samodzielnie odkłada zwrócone książki na wskazane przez bibliotekarza miejsce.
- Książki przed powrotem na półkę biblioteczną przechodzą 3 - dniowy okres kwarantanny.

WYPOŻYCZANIE KSIĄŻEK:

- Uczeń może wypożyczyć maksymalnie 2 książki z obowiązkowym terminem zwrotu do 05.06.2020 r.
- W celu wypożyczenia książki z wolnego dostępu uczeń wykonuje polecenia bibliotekarza, dotyczące podania danych czytelnika, w celu pobrania odpowiedniej karty czytelniczej, przekazania karty książki lub/i numeru inwentarzowego książki.
- W celu wypożyczenia lektury szkolnej uczeń podaje szukany tytuł oraz dane czytelnika.

ZWROT PODRĘCZNIKÓW:

- Uczeń zobowiązany jest dostarczyć do biblioteki pełen zestaw podręczników. O terminie zwrotu podręczników szkolnych zostanie powiadomiony przez wychowawcę klasy.
- Uczeń zobowiązany jest do udzielenia bibliotekarzowi odpowiedzi na pytania niezbędne do jego weryfikacji oraz odnotowania zwrotu podręczników.
- Uczeń odkłada podręczniki szkolne wyłącznie na wskazane przez bibliotekarza miejsce.
- W przypadku zniszczenia lub zagubienia przez ucznia podręczników postępuje się zgodnie z Regulaminem Wypożyczania Podręczników dostępnych na szkolnej stronie biblioteki.

