

**PROCEDURA KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI SZKOLNEJ
W CZASIE ZAGROŻENIA EPIDEMIOLOGICZNEGO**

§1

1. Korzystanie z biblioteki szkolnej jest możliwe po dezynfekcji dłoni.
2. Bibliotekarz jest zobowiązany do dezynfekcji dłoni w przypadku konieczności podania czytelnikowi książki spoza przygotowanej uprzednio, bezpiecznej strefy wolnego dostępu.
3. W bibliotece szkolnej może przebywać nie więcej niż 1 uczeń.
4. Nie ma możliwości korzystania z czytelnika.
5. Uczniowie korzystają z biblioteki szkolnej według ustalonego z wychowawcami oddziałów harmonogramu.
6. Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania narzuconych terminów zwrotów i wypożyczeń.
7. W nagłych, uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość skorzystania z oferty biblioteki poza wyznaczonym harmonogramem.
8. Uczeń kontaktuje się z nauczycielem bibliotekarzem bezpośrednio przy okazji wypożyczania/zwrotu zbiorów lub za pośrednictwem Mobidziennika.

§2

1. Uczeń, który będzie chciał zwrócić wypożyczone książki zobowiązany jest wyjąć je z plecaka tylko na wyraźne polecenie bibliotekarza.
2. Uczeń odpowiada na pytania bibliotekarza w celu zweryfikowania pozycji zwracanej do biblioteki.
3. Uczeń samodzielnie odkłada zwrócone książki na wskazane przez bibliotekarza miejsce.
4. Książki przed powrotem na półkę biblioteczną przechodzą 3 - dniowy okres kwarantanny w przypadku pozycji w obwolicy 5 – dniowy okres kwarantanny.

§3

1. Uczeń może wypożyczyć maksymalnie 2 książki i 1 lekturę obowiązkową. Termin zwrotu nie powinien przekraczać 1 miesiąca od dnia wypożyczenia.
2. W celu wypożyczenia książki z bezpiecznej strefy wolnego dostępu uczeń wykonuje polecenia bibliotekarza, dotyczące podania danych czytelnika, w celu pobrania odpowiedniej karty czytelniczej, przekazania karty książki lub/i numeru inwentarzowego książki.
3. W celu wypożyczenia lektury szkolnej uczeń podaje szukany tytuł oraz dane czytelnika.