

# UMOWA O KORZYSTANIE Z POSIŁKÓW w roku szkolnym 2022/2023

Zawarta w dniu..... pomiędzy Gminą Zabrze reprezentowaną przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 28 im. Miłośników Rokitnicy w Zabrzu, z siedzibą przy ul. Kosmowskiej 43 zwaną \w treści umowy „Zobowiązany” a Panią/Panem ..... zwanym w treści umowy „Uprawnionym” o następującej treści :

## §1

Zobowiązany zapewni dziecku Uprawnionego.....

imię, nazwisko dziecka

dzienne wyżywienie (śniadanie, obiad, podwieczerek) w czasie pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym.

## §2

1. Uprawniony zobowiązuje się do pokrycia kosztów surowca posiłków w wysokości **9 złotych** za wyżywienie: śniadanie, obiad, podwieczerek.
2. Uprawniony płacić będzie Zobowiązanemu należność, o której mowa w §2. pkt.1, miesięcznie w terminie do 10-go każdego miesiąca na konto szkoły: **55 1050 1230 1000 0023 5388 6068** (w tytule przelewu: imię i nazwisko dziecka, klasa, miesiąc).
3. W przypadku braku wpłaty w wyznaczonym terminie, obiady zostaną zawieszane do momentu potwierdzenia uregulowania należności.
4. Nieobecność dziecka w przedszkolu musi być zgłaszana na bieżąco do godz. 8:00, pod nr tel. (32) 272 24 65, wew. 26 lub przez mobiDziennik, do „wychowawcy → świetlica”, w celu odliczenia kosztów posiłków. Zgłoszenia dokonane w późniejszych godzinach będą uwzględniane od następnego dnia.
5. Koszty niewykorzystanych obiadów będą odliczone przy opłacie za następny miesiąc.

## §3

Umowa zostaje zawarta na czas od.....do.....

## §4

1. Uprawniony może rozwiązać umowę z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia, przypadającego na koniec miesiąca kalendarzowego (rozwiązanie umowy w formie pisemnej).
2. Zobowiązany może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Uprawniony zalega z należną opłatą.

## §5

Zobowiązany zastrzega sobie możliwość podwyższenia kosztów posiłków, ze względu na systematyczny wzrost cen produktów spożywczych.

## §6

Ze strony Zobowiązanego funkcję koordynatora pełni kierownik świetlicy – Małgorzata Strugała.

## §7

1. Uprawniony zobowiązuje się do przestrzegania zapisów Regulaminu stołówki szkolnej prowadzonej przez Zobowiązanego.

## §8

1. Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 28 im. Miłośników Rokitnicy w Zabrze, z siedzibą przy ul. Kosmowskiej 43, 41 - 808 Zabrze, NIP 6481103201, REGON 000727334, tel.: 322722465, e-mail: sekretariat@sp28.zabrze.pl.

2. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora danych można uzyskać informację, kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych, Panią Edytą Rostkowską w następującej formie: za pośrednictwem poczty elektronicznej, przysyłając informację na adres e-mail: edyta@informatics.jaworzno.pl lub listownie i osobiście pod adresem siedziby Administratora Danych lub telefonicznie pod numerem: 662423509.

3. Pani/Pana dane osobowe uzyskane przy zawieraniu umowy i w trakcie jej trwania są przetwarzane w zakresie minimalnym na podstawie aktualnych przepisów prawa oraz wykorzystywane w następujących celach: realizacji warunków zawieranych umów, w tym zwrócenia nadpłaty; wykonania ciążących na Administratorze danych obowiązków prawnych (np. wystawienia i przechowywania faktur oraz innych dokumentów księgowych, udostępniania danych tzw. uprawnionym podmiotom w tym do sądu lub prokuratury); dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zawartej umowy.

4. Podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą. Dane osobowe są przetwarzane również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu spełnienia obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa, przede wszystkim podatkowego oraz cywilnego (w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny).

5. Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa. Pani/Pana dane w przypadkach ściśle określonych przepisami prawa mogą zostać ujawnione poprzez przesłanie uprawnionym podmiotom.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy oraz po zakończeniu trwania takiej umowy w celu pełnego rozliczenia się stron z warunków umowy, w tym do czasu upływu terminu przedawnienia się roszczeń z takiej umowy (w zależności od rodzaju umowy – zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.), a w zakresie rozliczeń z urzędem skarbowym przez okres przedawnienia zobowiązań podatkowych, tj. 5 lat od końca roku podatkowego, w którym pojawiła się konieczność zapłaty podatku.

7. Dostęp do danych będą miały osoby pracujące i współpracujące z Administratorem danych w zakresie realizacji działań statutowych jednostki oraz podmioty realizujące usługi prawno-finansowe oraz informatyczne na rzecz Administratora danych – każdorazowo będą zawierane wówczas umowy powierzenia. Pani/Pana dane w przypadkach ściśle określonych przepisami prawa mogą zostać ujawnione poprzez przesłanie uprawnionym podmiotom.

8. Informujemy, że przysługują Pani/Pana następujące prawa dotyczące danych osobowych:

- 1) dostępu do danych osobowych, tj. uzyskania informacji, czy Administrator przetwarza Pani/Pana dane, a jeśli tak, to w jakim zakresie,
- 2) sprostowania danych osobowych, w przypadku, gdy Pani/Pana zdaniem są one nieprawidłowe lub niekompletne,
- 3) ograniczenia przetwarzania danych, tj. nakazania przechowywania danych dotychczas zebranych przez Administratora i wstrzymania dalszych operacji na danych,
- 4) usunięcia danych, o ile przepis prawa nie obliguje Administratora do dalszego ich przetwarzania,
- 5) przeniesienia danych osobowych, tj. przesłania danych innemu administratorowi danych lub przesłania ich do Pani/Pana,
- 6) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, gdy przetwarzanie danych odbywa się, w oparciu o wyrażoną zgodę - z zastrzeżeniem, że wycofanie tej zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- 7) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych na potrzeby marketingu bezpośredniego oraz z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją,
- 8) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy Pani/Pana zdaniem przetwarzanie danych osobowych przez Administratora odbywa się z naruszeniem prawa pod adresem: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
- 9) w celu realizacji wymienionych praw należy złożyć pisemny wniosek z wybranym żądaniem.

9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.

## §9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## §10

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

## §11

Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej i będą określone aneksem do niniejszej umowy.

.....  
podpis Rodzica/Opiekuna prawnego  
tel. kontaktowy .....

.....  
podpis Zobowiązanego