

UMOWA O KORZYSTANIE Z POSILKÓW w roku szkolnym 2022/2023

Zawarta w dniu..... pomiędzy Gminą Zabrze reprezentowaną przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 28 im. Miłośników Rokitnicy w Zabrzu, z siedzibą przy ul. Kosmowskiej 43 zwaną \w treści umowy „Zobowiązany” a Panią/Panem zwanym w treści umowy „Uprawnionym” o następującej treści :

§1

Zobowiązany zapewni dziecku Uprawnionego.....

imię, nazwisko dziecka

dzienne wyżywienie (śniadanie, obiad, podwieczorek) w czasie pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym.

§2

1. Uprawniony zobowiązuje się do pokrycia kosztów surowca posiłków w wysokości **7, 50 złotych** za śniadanie i obiad (tylko w sytuacji, gdy dziecko przebywa w przedszkolu do godz. 13:00).
2. Uprawniony płacić będzie Zobowiązanemu należność, o której mowa w §2. pkt.1, miesięcznie w terminie do 10-go każdego miesiąca na konto szkoły: **55 1050 1230 1000 0023 5388 6068** (w tytule przelewu: imię i nazwisko dziecka, klasa, miesiąc).
3. W przypadku braku wpłaty w wyznaczonym terminie, obiady zostaną zawieszane do momentu potwierdzenia uregulowania należności.
4. Nieobecność dziecka w przedszkolu musi być zgłaszana na bieżąco do godz. 8:00, pod nr tel. (32) 272 24 65, wew. 26 lub przez mobiDziennik, do „wychowawcy → świetlica”, w celu odliczenia kosztów posiłków. Zgłoszenia dokonane w późniejszych godzinach będą uwzględniane od następnego dnia.
5. Koszty niewykorzystanych obiadów będą odliczone przy opłacie za następny miesiąc.

§3

Umowa zostaje zawarta na czas od.....do.....

§4

1. Uprawniony może rozwiązać umowę z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia, przypadającego na koniec miesiąca kalendarzowego (rozwiązanie umowy w formie pisemnej).
2. Zobowiązany może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Uprawniony zalega z należną opłatą.

§5

Zobowiązany zastrzega sobie możliwość podwyższenia kosztów posiłków, ze względu na systematyczny wzrost cen produktów spożywczych.

§6

Ze strony Zobowiązanego funkcję koordynatora pełni kierownik świetlicy – Małgorzata Strugała.

§7

1. Uprawniony zobowiązuje się do przestrzegania zapisów Regulaminu stołówki szkolnej prowadzonej przez Zobowiązanego.

§8

1. Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 28 im. Miłośników Rokitnicy w Zabrze, z siedzibą przy ul. Kosmowskiej 43, 41 - 808 Zabrze, NIP 6481103201, REGON 000727334, tel.: 322722465, e-mail: sekretariat@sp28.zabrze.pl.

2. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora danych można uzyskać informację, kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych, Panią Edytą Rostkowską w następującej formie: za pośrednictwem poczty elektronicznej, przesyłając informację na adres e-mail: edyta@informatics.jaworzno.pl lub listownie i osobiście pod adresem siedziby Administratora Danych lub telefonicznie pod numerem: 662423509.

3. Pani/Pana dane osobowe uzyskane przy zawieraniu umowy i w trakcie jej trwania są przetwarzane w zakresie minimalnym na podstawie aktualnych przepisów prawa oraz wykorzystywane w następujących celach: realizacji warunków zawieranych umów, w tym zwrócenia nadpłaty; wykonania ciążących na Administratorze danych obowiązków prawnych (np. wystawienia i przechowywania faktur oraz innych dokumentów księgowych, udostępniania danych tzw. uprawnionym podmiotom w tym do sądu lub prokuratury); dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zawartej umowy.

4. Podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą. Dane osobowe są przetwarzane również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu spełnienia obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa, przede wszystkim podatkowego oraz cywilnego (w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny).

5. Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa. Pani/Pana dane w przypadkach ściśle określonych przepisami prawa mogą zostać ujawnione poprzez przesłanie uprawnionym podmiotom.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy oraz po zakończeniu trwania takiej umowy w celu pełnego rozliczenia się stron z warunków umowy, w tym do czasu upływu terminu przedawnienia się roszczeń z takiej umowy (w zależności od rodzaju umowy – zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.), a w zakresie rozliczeń z urzędem skarbowym przez okres przedawnienia zobowiązań podatkowych, tj. 5 lat od końca roku podatkowego, w którym pojawiła się konieczność zapłaty podatku.

7. Dostęp do danych będą miały osoby pracujące i współpracujące z Administratorem danych w zakresie realizacji działań statutowych jednostki oraz podmioty realizujące usługi prawno-finansowe oraz informatyczne na rzecz Administratora danych – każdorazowo będą zawierane wówczas umowy powierzenia. Pani/Pana dane w przypadkach ściśle określonych przepisami prawa mogą zostać ujawnione poprzez przesłanie uprawnionym podmiotom.

8. Informujemy, że przysługują Pani/Pana następujące prawa dotyczące danych osobowych:

- 1) dostępu do danych osobowych, tj. uzyskania informacji, czy Administrator przetwarza Pani/Pana dane, a jeśli tak, to w jakim zakresie,
- 2) sprostowania danych osobowych, w przypadku, gdy Pani/Pana zdaniem są one nieprawidłowe lub niekompletne,
- 3) ograniczenia przetwarzania danych, tj. nakazania przechowywania danych dotychczas zebranych przez Administratora i wstrzymania dalszych operacji na danych,
- 4) usunięcia danych, o ile przepis prawa nie obliguje Administratora do dalszego ich przetwarzania,
- 5) przeniesienia danych osobowych, tj. przesłania danych innemu administratorowi danych lub przesłania ich do Pani/Pana,
- 6) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, gdy przetwarzanie danych odbywa się, w oparciu o wyrażoną zgodę - z zastrzeżeniem, że wycofanie tej zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- 7) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych na potrzeby marketingu bezpośredniego oraz z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją,
- 8) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy Pani/Pana zdaniem przetwarzanie danych osobowych przez Administratora odbywa się z naruszeniem prawa pod adresem: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
- 9) w celu realizacji wymienionych praw należy złożyć pisemny wniosek z wybranym żądaniem.

9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.

§9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§10

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§11

Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej i będą określone aneksem do niniejszej umowy.

.....
podpis Rodzica/Opiekuna prawnego
tel. kontaktowy

.....
podpis Zobowiązanego