

**ZASADY REKRUTACJI DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 28 IM. MIŁOŚNIKÓW ROKITNICY
W ZABRZU W ROKU SZKOLNYM 2020/2021**

1. Rekrutacja do oddziału przedszkolnego prowadzona jest elektronicznie.

Wniosek należy wypełnić w okresie **od 02.03.2020 r. od godz. 12:00 do 16.03.2020 r. do godz. 15:00** na stronie <https://przedszkola-zabrze.nabor.pl>. Wydrukowane i podpisane wnioski o przyjęcie dziecka należy składać w sekretariacie szkoły. Wniosek o przyjęcie do oddziału przedszkolnego/przedszkola może być złożony nie więcej niż do trzech przedszkoli – w każdym należy wskazać taką samą preferencję wyboru placówki. Rodzice dzieci obecnie uczęszczających do oddziałów przedszkolnych w publicznej szkole podstawowej składają deklarację o **kontynuacji** wychowania przedszkolnego na rok szkolny **2020/2021** w terminie od **24.02.2020 r. do 28.02.2020 r.**

W terminie 7 dni poprzedzających termin postępowania rekrutacyjnego rodzice zobowiązani są do powiadomienia szkoły o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego przez dziecko.

2. Do oddziału przedszkolnego w roku szkolnym 2020/2021 przyjmowane są:
- dzieci urodzone w 2014 r.
 - dzieci posiadające opinię o potrzebie odroczenia obowiązku szkolnego na rok 2020/2021
 - dzieci w wieku od 3 do 5 lat.
3. Do wniosku rodzice winni dołączyć dokumenty (oświadczenia, zaświadczenia, orzeczenia, opinie) potwierdzające spełnianie poszczególnych kryteriów określonych w Ustawie Prawo oświatowe oraz ustalonych przez organ prowadzący.
4. Dyrektor szkoły podaje **15.04.2020 r. o godz. 12:00** do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego, w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia, wygenerowane przez elektroniczny system rekrutacji.
5. Po podaniu do publicznej wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, rodzic powinien **potwierdzić wolę zapisania dziecka** do oddziału przedszkolnego w terminie **od 15.04.2020 r. godz. 13:00 do 20.04.2020 r. godz. 15:00.**
6. Dyrektor szkoły podaje **21.04.2020 r. o godz. 12:00** do publicznej wiadomości **listę** kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych wygenerowane przez elektroniczny system rekrutacji.
7. Rodzice dzieci, które nie zostały przyjęte mogą wnioskować do dyrektora szkoły o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do danego oddziału przedszkolnego w terminie **7 dni** od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
8. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria określone w Ustawie Prawo oświatowe, *tzw. kryteria ustawowe*:
- 1) wielodzietność rodziny kandydata,
 - 2) niepełnosprawność kandydata,
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,

- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

9. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami, na II etapie brane są pod uwagę kryteria ustalone przez organ prowadzący, tzw. *kryteria organu prowadzącego*.

Etap rekrutacji/ kryteria ustawowe	Kryteria	Punktacja	Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów
II etap/Kryteria organu prowadzącego	Dziecko obojga rodziców pracujących lub uczących się w trybie dziennym	64	Oświadczenia
	Dziecko, którego jedno z rodziców pracuje lub uczy się w trybie dziennym	32	Oświadczenie
	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do oddziału przedszkolnego lub szkoły, w której zorganizowano oddział przedszkolny, najbardziej preferowanej	16	Oświadczenie
	Dziecko, którego rodzeństwo aplikuje do tego samego przedszkola lub szkoły	8	Oświadczenie
	Dziecko posiadające opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka	4	Opinia
	Dziecko, którego rodzina objęta jest pomocą Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie, za wyjątkiem świadczeń jednorazowych	2	Oświadczenie

10. W przypadku kiedy szkoła po zakończeniu rekrutacji dysponuje wolnymi miejscami w oddziale przedszkolnym dyrektor szkoły przeprowadza **postępowanie uzupełniające** w terminie **od 19.08.2020 r. do 20.08.2020 r. godz. 15:00**.

11. Dyrektor szkoły podaje **25.08.2020 r. o godz. 12:00** do publicznej wiadomości wyniki postępowania uzupełniającego, w formie **listy** dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.

12. Po podaniu do publicznej wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, rodzic powinien **potwierdzić wolę zapisania dziecka (na podstawie pisemnego oświadczenia)** do oddziału przedszkolnego w terminie **od 25.08.2020 r. do 27.08.2020 r.**

13. Dyrektor szkoły podaje **28.08.2020 r. o godz. 12:00** do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu uzupełniającym.